人文科技中心演艺厅使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 举办活动负 责 人 | 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 单位(部门) |  |
| 设备使用情况 | 灯光设备 是□ 否□ |
| 音响设备 是□ 否□ |
| 空调设备 是□ 否□  |
| 彩排时间 |  | 活动时间 |  |
| 学院分团委意见 | (学院分团委书记签字)年 月 日 |
| 学院分管领导意见 | (学院分管学生工作的院长、党委副书记、副院长) 年 月 日 |
| 保卫处意见 | （视情况大型活动可要求保卫处增加2名以上的安保人员）年 月 日 |
| 学生工作部（处）、团委审批意见 | 年 月 日 |

注：此表一式3份

人文科技中心演艺厅应急预案

人文科技中心演艺厅是赣南师范大学老师与学生文化生活的重要场所，主要为培训、会议、文艺活动、演出等提供服务。同时也是人员密集区域。为了保证人员安全、维持好剧场秩序，特制订以下条例：

1. 定期检查确定报警系统及程序、消防栓和安全通道。
2. 场地申请时，由申请单位派出专门负责安全通道畅通的人员名单并填写《人文科技中心演艺厅安全应急登记表》，活动前熟悉场地。
3. 场地内任何人发现任何安全隐患（如：漏电、火花、火苗、不明烟雾、舞台机械松动等）及时向演艺厅工作人员通报。
4. 发生安全事故应及时拨打报警电话：8393110、110、119
5. 演职人员及观众不得在场地内翻越、攀爬舞台及其他基础设施。
6. 任何人员不得在观众席跑动或私自进入“禁入区”、“禁行区”。
7. 任何人员不得携带危险物品（易燃易爆、管制刀具、火种）等物品进入场地。
8. 发生事故后应第一时间向现场负责老师、演艺厅负责人及相关领导报告。
9. 接报后现场负责老师和演艺厅负责人迅速控制局面。
10. 做好群众疏散和必要的抢救工作，避免出现踩踏事件。
11. 处理群体性原则：迅速平息、减少伤亡、保护生命、控制事态。

人文科技中心演艺厅安全应急登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 安全负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 单位(部门) |  |
| 正门负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 侧门负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 演员通道（左）负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 演员通道（右）负责人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 主办单位意见 |  年 月 日 |

注：此表一式2份